**Ficha de evaluación de la ENTIDAD FORMADORA donde se realiza el proceso de prácticas preprofesionales del estudiante del ISTS.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de la empresa: |  | |
| Nombres y apellidos del estudiante: |  | |
| Cédula del estudiante: | Carrera: | Nivel: |
| Tutor de la entidad formadora: | Nombres y apellidos: | Cargo: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESCALA DE CALIFICACIÓN** | | | | |
| **0 a 4** | **5 a 6** | **7 a 8** | **9** | **10** |
| Deficiente  Nada Nunca Confuso | Regular  Poco Rara vez A medias | Bueno  Mediano a menudo Claro | Muy bueno Bastante Usualmente Fluido | Excelente  Muchísimo Siempre Preciso |
| **ASPECTO TÉCNICO** | | | | | **CALIFICACIÓN** |
| Los conocimientos del pasante aseguran una exitosa realización de los trabajos | | | | |  |
| Demuestra interés y entusiasmo en aprender | | | | |  |
| Posee iniciativa, constantemente pregunta por nuevos trabajos | | | | |  |
| Demuestra alta capacidad en la realización de sus trabajos | | | | |  |
| Es hábil para poner en práctica ideas propias o ajenas | | | | |  |
| **SUMATORIA** | | | | |  |
| **CALIFICACIÓN TOTAL SOBRE 10** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ASPECTO OPERATIVO** | **CALIFICACIÓN** |
| Demuestra un alto grado de compromiso en la realización de sus trabajos |  |
| Es constante y siempre muy predispuesto a desempeñar la labor |  |
| Cumple con exactitud, esmero y orden los trabajos |  |
| El volumen y cantidad de trabajos ejecutados sobrepasa las exigencias. |  |
| Actúa voluntariamente en los trabajos de rutina |  |
| **SUMATORIA** |  |
| **CALIFICACIÓN TOTAL SOBRE 10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ASPECTO SOCIAL** | **CALIFICACIÓN** |
| Su actitud es proactiva y facilita la tarea en equipo |  |
| Coopera de manera permanente y espontánea |  |
| Es respetuoso con los jefes y compañeros de trabajo |  |
| Demuestra habilidades de liderazgo en los trabajos en equipo |  |
| Demuestra ser cuidadoso en su presentación personal |  |
| **SUMATORIA** |  |
| **CALIFICACIÓN TOTAL SOBRE 10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ASPECTO ESTRATÉGICO** | **CALIFICACIÓN** |
| Demuestra ser eficaz en el análisis y resolución de problemas |  |
| Tiene la habilidad para evaluar datos y de tomar decisiones lógicas de manera imparcial y desde el punto de vista racional |  |
| Planifica y organiza de manera adecuada los trabajos diarios |  |
| Es creativo y propone soluciones y/o alternativas para mejorar situaciones de trabajo |  |
| Es perseverante, cuando debe enfrentar situaciones difíciles de trabajo, hasta que éste quede resuelto |  |
| Es puntual en el trabajo |  |
| **SUMATORIA** |  |
| **CALIFICACIÓN TOTAL SOBRE 10** |  |
| **OBSERVACIONES:** | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 **Firma y sello** del supervisor de prácticas Firma del estudiante  
 de la empresa

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ÁREA PARA EL USO EXCLUSIVO DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO SUPERARSE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobado por:** | **horas** |
| **Calificación final sobre 10:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MBA. Elena Quezada  Coordinación de Prácticas  Preprofesionales y Vinculación con la sociedad |  | Fecha |